



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Jaume Almera

Carrer Rafart, 5
08339 Vilassar de Dalt
Tel. 93 753 14 61
Fax 93 750 71 93
a8040564@xtec.cat
<http://www.xtec.cat/lesjaumealmera>

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Última modificació 5 d'octubre de 2011

ÍNDEX

Introducció	2
Preàmbul	3
Capítol I: sobre els drets	3
Capítol II: sobre els deures	3
Capítol III: normativa sobre els drets i deures personals	4
Capítol IV: normativa sobre el funcionament democràtic del centre	4
Capítol V: normativa sobre el dret i el deure de la formació de l'alumnat	7
Capítol VI: normativa sobre el dret a treballar en bones condicions i el deure d'utilitzar correctament les instal·lacions del centre	9
Capítol VII: normativa sobre els deures de l'assistència i la puntualitat de l'alumnat	10
Capítol VIII: normativa sobre la prevenció i resolució dels conflictes de convivència.	12
Capítol IX: mesures per a corregir les faltes d'assistència i de puntualitat	15
Capítol X: sobre la revisió de les normes	16

INTRODUCCIÓ

L'institut és una *comunitat educativa* i, tal com passa amb totes les organitzacions socials, té un reglament; però precisament perquè és una comunitat educativa, no pot limitar-se a fer-lo complir sinó que n'ha de mostrar la necessitat. Aquesta és la raó de les consideracions que s'exposen a continuació.

Si fóssim sols no podríem gaudir del *plaer de conviure* amb els altres, tot i que també ens estalviaríem l'esforç de posar-nos d'acord amb ells. Però el cas és que no estem sols sinó que vivim envoltats d'altres persones, i cada una és un món. Sabem, per experiència, que quan cadascú va a la seva el desgavell i el conflicte són constants, i la vida en comú esdevé un infern enlloc d'un plaer: ens agredim o, en el millor dels casos, ens suportem. I com que viure així no és gens agradable -i als humans ens agrada viure bé-, no parem *d'inventar regles* que ens permetin viure en comú evitant-ne els inconvenients i gaudint-ne els avantatges. Així doncs, necessitem *conviure per viure bé, regles per poder conviure i acords col·lectius per construir aquestes regles*.

El nostre gust per la convivència, per tant, fa que visquem en un món ple de regles, i això ens distingeix dels animals i de les plantes, que també viuen en comunitat però *no inventen, ni trien, ni poden canviar* les regles que regeixen la seva activitat: la natura els imposa la seva llei. Algú protestarà, i amb raó, dient que *ell* no ha inventat les regles de la societat, que quan ha arribat al món ja estava tot "regulat", i que ningú no li ha demanat el seu parer al respecte. Certament, li respondrem, el món *ja funcionava* seguint unes regles, però viure *humanament* no és limitar-se a heretar i reproduir les regles del joc. És, sobretot, fer un *esforç creatiu* per millorar-les.

Les regles *permeten, ordenen o prohibeixen*. Del permès o ordenat en diem *correcte*, i l'*incorrecte* és el que les regles prohibeixen, de manera que, en establir què és correcte i què és incorrecte, definim quins són els nostres *drets* (tot el que és *correcte* fer) i els nostres *deures* (tot allò que és *incorrecte* no fer). Però, tal com succeeix a la majoria d'esports, les regles també *sancionen*, estableixen quines penalitzacions cal aplicar a cada tipus de jugada antireglamentària: no seria *just* tractar de la mateixa manera qui segueix el reglament i qui l'incompleix. Per això cal que hi hagi sancions.

Però ens enganyarem si creiem que tan sols amb aquest reglament l'institut funcionarà millor. No hem d'oblidar dues coses molt importants: en primer lloc, que el reglament *cal complir-lo* escrupolosament (i això no serà gens senzill); i, en segon lloc, que els reglaments són necessaris, però no suficients. Aclarim-ho: en un partit de bàsquet un jugador pot fer a cada moment diferents jugades, totes elles permeses pel reglament, però no per això igualment bones. Quelcom molt semblant passa a la vida de l'institut, on, certament, cal que hi hagi un reglament, que sigui bo i que s'apliqui i es compleixi; però tot això, que és molt, no és pas suficient, perquè una bona convivència -com un bon joc- no pot ser el resultat de *no fer res incorrecte*: caldrà que tots els integrants de la comunitat educativa actuem de la forma més oportuna *en cada circumstància*, i això ni ho diu ni ho pot dir cap reglament.

El reglament és obra de tots els membres de la comunitat educativa, però això no significa que tots estiguem d'acord en tot. No hi ha pas unanimitat. El reglament és resultat de la discussió i de l'esforç per comprendre'ns a través del *diàleg*. I és per això que aquest reglament no és un manament ni una ordre sinó un *compromís*. Amb la seva aprovació ens comprometem a actuar no com a cadascú de nosaltres ens agradaria sinó *seguint les regles* que entre tots hem acordat (encara que particularment n'haguéssim preferit unes de diferents en aquesta o aquella qüestió). De seguir la voluntat de la majoria, encara que un mateix no estigui d'acord amb el que aquesta voluntat expressa, en diem *democràcia*. I la democràcia ens permet i ens obliga en ocasions a dir coses com ara "No hi estic d'acord, però ho he de fer perquè les regles no les invento jo sol en una illa deserta" o bé que "és brut de complir les regles només quan em beneficien i d'incomplir-les quan em perjudiquen", o que "si no estic d'acord amb una regla, la solució no és incomplir-la, sinó persuadir els altres de la necessitat de canviar-la". Serem capaços de fer-ho? La nostra convicció que això és possible és precisament el que ens ha portat a dotar-nos d'aquest reglament.

PREÀMBUL

La comunitat educativa de l'IES Jaume Almera estableix el següent Reglament de Règim Intern amb la finalitat de crear un marc que garanteixi l'adequat clima de convivència entre tots els seus membres i estaments.

El present reglament té com a objectius:

- a) Garantir el respecte dels drets i de les llibertats fonamentals de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) Propiciar la participació democràtica de la comunitat educativa en tots els àmbits de la vida del centre.
- c) Garantir el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat mitjançant l'existència d'un clima acollidor, relaxat i afavoridor de la convivència i de l'estudi.
- d) Permetre una intervenció immediata en tots els conflictes de convivència, que faci possible una correcta resolució utilitzant la reflexió i el diàleg en primer terme.

CAPÍTOL I: SOBRE ELS DRETS

- 1.1. Tots els membres de la comunitat educativa del centre tenen el dret que la seva integritat física i la seva dignitat personal siguin respectades.
- 1.2. Tots els membres de la comunitat educativa del centre tenen dret a no ser discriminats per les seves conviccions morals, religioses o sexuals, ni per la seva pertinença a ètnies diferents o per qualsevol altra condició personal.
- 1.3. Tots els membres de la comunitat educativa del centre tenen dret a portar a terme les seves activitats en condicions de seguretat i higiene.
- 1.4. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret a participar en el funcionament del centre, a triar els seus representants i a expressar-se en llibertat individualment i col·lectiva.
- 1.5. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret a treballar en les condicions materials i ambientals que els permeti el seu millor rendiment, sense interferències ni molèsties externes, en un ambient de convivència que fomenti el respecte entre les persones.
- 1.6. L'alumnat té el dret a rebre una formació que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- 1.7. Els alumnes tenen el dret a una avaluació objectiva de la seva activitat acadèmica.

CAPÍTOL II: SOBRE ELS DEURES

- 2.1. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de respectar els drets i llibertats de tots els altres membres.
- 2.2. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, que estan basades en el funcionament democràtic.
- 2.3. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de respectar i utilitzar correctament els béns, el mobiliari i les instal·lacions del centre.
- 2.4. Els alumnes tenen el deure d'estudiar i d'aprofitar les seves aptituds personals.
- 2.5. Els alumnes tenen el deure d'assistir a classe amb puntualitat i de realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- 2.6. Els alumnes tenen el deure de treballar i de permetre el treball en condicions òptimes, sense interferir ni molestar els seus companys, i de propiciar un ambient de convivència i de respecte.
- 2.7. El professorat té el deure de realitzar una avaluació objectiva de l'activitat acadèmica dels alumnes.

CAPÍTOL III: NORMATIVA SOBRE ELS DRETS I DEURES PERSONALS

3. Sobre el respecte als drets i deures personals.

- 3.1. El respecte vers les persones és un principi cabdal de la convivència al centre.
- 3.2. No es toleraran ni la manifestació de manca de respecte ni les situacions de menyspreu.
- 3.3. No són permeses les actituds prepotents, intolerants o vexatòries.
- 3.4. No són permeses ni les actituds ni les accions discriminatòries de cap mena
- 3.5. Cap membre de la comunitat educativa donarà a conèixer aspectes de la vida privada i de context personal que afectin la intimitat de les persones.
- 3.6. La informació de caràcter personal que comparteixin els diferents membres de l'equip educatiu i d'altres càrrecs representatius del Consell Escolar tindrà caràcter reservat i només pot servir per ajudar a la promoció personal i humana dels alumnes.
- 3.7. No són permesos els enregistraments de veu ni d'imatge sense el consentiment de les persones implicades.

4. Sobre el respecte al dret a portar a terme les activitats en condicions de seguretat i higiene.

- 4.1. Els professors vetllaran pel compliment de la normativa legal sobre el tabaquisme, les begudes alcohòliques i el consum d'altres drogues.
- 4.2. No és permès el consum ni la tinença de begudes alcohòliques, tabac, ni altres drogues al Centre. A criteri del professorat es restringirà el consum de begudes estimulants.
 1. No és permès beure, menjar entrepans, lllaminadures, etc., a les aules, passadissos i lavabos.

CAPÍTOL IV: NORMATIVA SOBRE EL FUNCIONAMENT DEMOCRÀTIC DEL CENTRE

2. L'elecció dels representants dels diferents membres de la comunitat educativa es farà seguint la normativa legal vigent.

5.1 El consell escolar de l'institut està format per 6 representants del professorat, 3 representants de l'alumnat, 1 representant del personal d'administració i serveis del centre, 2 representants dels pares, 1 representant de l'APA, 1 representant de l'ajuntament, el/la cap d'estudis, el/secretari/a docent i el/la director/a del centre.

5.2 Les deliberacions, opinions, votacions, així com els documents lliurats durant el consell escolar són confidencials. Només es podran comunicar els acords presos.

5.3 Si es demostra que un membre del consell escolar incompleix el reglament, el mateix consell escolar pot acordar inhabilitar-lo. En aquest cas, el membre cessat seria substituït per la persona que va quedar en la posició immediatament inferior a aquest a les últimes eleccions al consell escolar.

Pel que fa als representants dels alumnes es fan les precisions següents:

5.4 Cada grup-aula d'alumnes té dret a tenir dos delegats, que seran escollits per sufragi universal, directe i secret, en sessió de tutoria, durant el primer mes de l'any acadèmic. El mandat dels delegats serà anual.

5.5 Qualsevol alumne membre del grup-aula és elegible com a delegat i, un cop elegit, només ho deixarà de ser per renúncia expressa davant de l'aula, per revocació formal o per pèrdua de la confiança dels seus companys d'aula.

5.6 Les funcions i/o atribucions dels delegats són:

- 5.6.1. Representar els interessos i defensar les opinions majoritàries del seu grup-aula en les reunions o òrgans escolars en què participi, en especial en el Consell de Delegats i en les Juntes d'Avaluació.
- 5.6.2. Coordinar, moderar i prendre nota dels acords de les assemblees del seu grup, vetllant perquè el funcionament d'aquest sigui democràtic i responsable.
- 5.6.3. Informar els companys de curs sobre les propostes i acords presos en les reunions en què hagin participat, en especial de les del Consell de Delegats.
- 5.6.4. Ser portaveu dels problemes, inquietuds, disfuncions i opinions del grup-aula davant del professorat.

- 5.6.5. Col·laborar estretament amb el tutor en totes les activitats de l'acció tutorial, tant acadèmiques com extraacadèmiques.
- 5.6.6. Coordinar-se amb els altres delegats del seu nivell.
- 5.7 Tots els delegats dels grups més els representants dels alumnes en el Consell Escolar del centre formen el Consell de Delegats, l'òrgan de representació col·legiat dels alumnes de l'institut.
- 5.7.1. El Consell de Delegats es reunirà ordinàriament un cop la setmana abans de cada consell escolar i un cop la setmana després, i extraordinàriament cada cop que ho demani la meitat més un dels seus membres, el coordinador de l'alumnat o algun representant dels alumnes al consell escolar. Les reunions es faran en horari no lectiu, tot i que en cas d'urgència seran en horari lectiu.
- 5.7.2. Per tal d'agilitzar el debat, augmentar l'eficàcia de la presa d'acords i exercir la representació del consell de delegats davant la resta de la comunitat educativa, els delegats elegiran la figura del coordinador. Serà el coordinador dels delegats qui coordini i moderi les reunions del consell de delegats.
- 5.7.3. Són funcions/atribucions del Consell de Delegats:
- 5.7.3.1. Donar suport i assessorament als representants dels alumnes al Consell Escolar. Per això, haurà de ser informat amb antelació de l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar.
- 5.7.3.2. Rebre informació dels acords adoptats pel Consell Escolar que afectin els alumnes, perquè se'n pugui fer la difusió i debat pertinents a les aules.
- 5.7.3.3. Proposar a la Direcció la realització d'activitats extraacadèmiques col·lectives i globals (festes de fi de trimestre, Carnestoltes, etc.), contemplant els criteris organitzatius bàsics i el sistema de participació del conjunt de la comunitat escolar.
- 5.7.3.4. Posar en comú la problemàtica o les iniciatives de cada grup-aula o de cada nivell per vehicular-les cap a l'estament acadèmic oportú (Consell Escolar, Direcció, etc.) amb el major consens possible.
- 5.7.3.5. Fer arribar a tots els alumnes del Centre, mitjançant els delegats, les informacions debatudes o els acords presos.
- 5.7.4 La Direcció del centre dotarà d'un arxiu al consell de delegats per tal que els representants dels alumnes al consell escolar i el coordinador hi puguin desar la documentació necessària que utilitzaran per al correcte desenvolupament de les seves funcions.
- 5.8. Els alumnes tenen dret a reunir-se en assemblea per debatre els seus problemes, posar en comú les seves iniciatives i fer les propostes que estimin oportunes.
- 5.8.1. Els delegats, a iniciativa pròpia, per acord del Consell de Delegats o per sol·licitud d'un terç del grup-aula, poden convocar els companys del grup-aula en assemblea quan sorgeixi un problema o es vulgui tirar endavant una iniciativa.
- 5.8.2. Per celebrar una assemblea es podrà fer servir l'hora de tutoria (demanant-ho al tutor), les hores d'esbarjo o una hora fora de l'horari lectiu, notificant-ho prèviament a la Direcció. Excepcionalment, aquesta podrà autoritzar una assemblea en horari lectiu si el responsable de la convocatòria (delegat d'aula, representant al Consell, etc.) li ho ha sol·licitat prèviament per escrit.
- 6. Els alumnes, els professors i les associacions de pares han de disposar d'un o més taulells d'anuncis per tal de poder fer publicitat de les informacions o propostes que creguin oportunes, sempre que no atemptin als principis democràtics o als drets de les persones.**
- 6.1. Els comunicats, avisos, convocatòries o propostes hauran d'anar signats i datats necessàriament pel seu autor.
- 7. Quan, en resposta a una convocatòria dels seus representants o de les respectives organitzacions sectorials, els alumnes de Batxillerat, els professors o el PAS es declari en vaga, aquells que exerceixin aquest dret ho hauran de comunicar per escrit a la Direcció amb una antelació de 48 hores com a mínim, per tal que es pugui fer saber a la resta de la comunitat educativa.**

7.1. La Direcció n'informarà les famílies dels alumnes mitjançant un comunicat, sobretot si es produeix una alteració important de l'horari lectiu (suspensió de les classes, etc.).

7.2. En cas de vaga d'alumnes, el professor complirà escrupolosament amb les seves obligacions: anar a classe, controlar l'eventual assistència d'alumnes i adaptar, en general, la seva activitat docent a les circumstàncies concretes del cas.

8. El Departament d'Educació no reconeix el dret de vaga als alumnes d'ensenyaments obligatoris, com tampoc ho fa el present Reglament de Règim Intern. Ara bé, si en resposta a una convocatòria, dels seus representants o de les respectives organitzacions sectorials, els alumnes d'ESO decideixen no assistir a classe de forma col·lectiva, ho hauran de comunicar per escrit a la Direcció amb una antelació de 48 hores com a mínim. En aquest cas l'organisme autoritzat per la llei determinarà si la inassistència a classe ha de ser o no objecte de correcció, atès el seu caràcter col·lectiu i extraordinari. En qualsevol cas, l'alumnat de primer cicle d'ESO no podrà participar en aquestes convocatòries.

8.1. Les famílies hauran d'autoritzar i/o justificar per escrit la sortida dels alumnes del recinte de l'institut.

CAPÍTOL V: NORMATIVA SOBRE EL DRET I EL DEURE A LA FORMACIÓ DE L'ALUMNAT

9. Sobre el dret que tenen els alumnes a una avaluació objectiva de la seva activitat acadèmica.

9.1. El professorat tindrà cura d'arbitrar els mecanismes necessaris per adequar l'ensenyament a les necessitats dels alumnes, motiu pel qual:

9.1.1. Farà reunions periòdiques amb tots els integrants de l'equip educatiu per tal de detectar les mancances i problemes que apareguin i per intentar corregir-los.

9.1.2. Facilitarà eines per compensar les dificultats que puguin aparèixer i procurarà la recuperació dels aprenentatges.

9.1.3. L'equip educatiu realitzarà després de cada avaluació un estudi recapitulatiu del procés seguit per cada noi o cada noia, determinant les mesures oportunes per millorar el seu procés d'aprenentatge i informant-ne les famílies.

9.2. No es realitzaran proves o activitats d'avaluació en situacions de vaga que compleixin els requisits establerts en aquest reglament.

9.3. A principi de curs es farà públic un calendari de Juntes d'Avaluació, amb l'organització de totes les activitats acadèmiques que hi estan relacionades.

9.4. Quan es facin exàmens o proves de control de tipus similar, cal mantenir dintre de l'aula tots els alumnes durant tota l'hora de classe (a excepció de proves programades en horari no lectiu).

9.5. Als alumnes se'ls retornaran les seves proves i treballs corregits i rebran les explicacions pertinents.

9.5.1. Els treballs de recerca dels alumnes de Batxillerat romandran al centre dos anys.

9.5.2. Els treballs realitzats pels alumnes durant el crèdit de síntesi romandran al centre dos anys.

9.6. En el cas que es faci la previsió d'una setmana d'exàmens, els equips de nivell fixaran els dies de les proves dels crèdits variables i de les matèries optatives.

9.7. Tenint en compte que l'avaluació és contínua, les notes de les avaluacions no poden ser obtingudes en cap cas a partir d'una única nota.

9.8. Quan, per raons justificades i aportant sempre la documentació necessària, un alumne no pugui assistir a un examen o presentar un treball, el professorat prendrà les mesures oportunes per tal d'evitar que l'alumne en surti perjudicat

9.8.1. En el cas de les faltes d'assistència reiterades als exàmens els departaments determinaran les vies alternatives d'avaluació.

9.9. A l'inici de cada crèdit el professorat informarà els alumnes de com i de quines seran les activitats d'avaluació.

10. Sobre el deure que els alumnes tenen d'estudiar i d'aprofitar les seves aptituds personals.

10.1. Els alumnes han de fer un treball regular i constant. El professor controlarà que es fa a casa i a l'aula i ho tindrà en compte com a criteri d'avaluació dels hàbits i actituds.

10.2. Els alumnes han de reflexionar sobre el seu treball i s'han d'implicar personalment en el seu aprenentatge. El professorat considerarà la reflexió com a criteri d'avaluació de l'actitud.

10.3. Els alumnes hauran de portar el material necessari i treure'l en el moment de començar la classe. El professorat controlarà el compliment d'aquest deure i l'utilitzarà com a criteri d'avaluació d'hàbits de treball.

10.4. Els alumnes i els professors han de mantenir una actitud gestual i verbal respectuoses i de col·laboració amb el treball de classe.

11. L'oferta dels crèdits variables i de matèries optatives haurà de ser prou àmplia, de manera que es pugui atendre al màxim la diversitat dels alumnes.

11.1. L'assignació dels crèdits variables serà tutoritzada per l'equip de nivell.

11.2. Sempre que tinguin l'autorització de l'equip de nivell, i durant la primera setmana del curs o trimestre, els alumnes podran demanar al tutor el canvi d'algun crèdit variable o matèria optativa.

11.3. Els alumnes de primer de Batxillerat podran canviar-se de modalitat de Batxillerat durant el primer mes si tenen l'autorització dels pares, del tutor i si l'organització general del Centre ho permet.

11.4. Els alumnes de primer de Batxillerat podran canviar-se d'una matèria de modalitat durant primer mes si tenen l'autorització dels pares, del tutor i si l'organització general del Centre ho permet.

11.5. En finalitzar el primer curs de Batxillerat, els alumnes que es trobin en condicions de passar a segon curs podran sol·licitar a la Direcció del Centre, durant el primer mes de classes, el canvi d'algunes matèries del seu currículum així com el de modalitat de Batxillerat, tal com preveu la normativa legal vigent.

12. Dins de la programació general del Centre es farà la previsió que els alumnes d'ensenyament obligatori realitzin, com a mínim, una sortida de tutoria.

13. Totes les sortides amb alumnes han de ser autoritzades prèviament per l'equip docent corresponent.

13.1. En general, els professors acompanyants a les sortides seran els professors del nivell.

13.2. Els professors amb classes suspeses per sortides o activitats extraordinàries hauran de complir el seu horari i posar-se a disposició de la Direcció.

13.3. Les sortides de departament o seminari i les de tutoria són obligatòries per als alumnes; la no assistència a elles requerirà una autorització justificada dels pares.

13.4. Respecte de totes les activitats extraordinàries, i especialment els viatges i les sortides, cal:

a) Informar amb antelació suficient per poder-les aprovar per la Direcció i pel Consell Escolar abans que es facin.

b) Lliurar al coordinador d'activitats tota la informació possible sobre el nombre d'alumnes, el grup, el mitjà de transport previst, l'horari i lloc de sortida i tornada, el preu, els professors acompanyants i les classes que queden desateses.

c) Donar instruccions precises als professors de guàrdia sobre les feines que han de dur a terme els alumnes que puguin quedar sense professor, a fi que no quedin desatesos.

d) A l'hora de decidir els professors acompanyants, tenir en compte criteris pedagògics i organitzatius: hi haurien d'anar professors que coneguin els alumnes i que tinguin classe amb ells. Si es tracta d'una sortida de tutoria es recomana que hi vagi el tutor.

e) Preveure un acompanyant per cada grup de 20 alumnes, amb un mínim de dos acompanyants.

f) Per a aquelles sortides en què es necessiti passar una nit fora, l'equip de nivell considerarà la viabilitat de la sortida a partir d'una participació del 60% dels alumnes. Queden exemptes d'aquesta condició les sortides de final d'estudis.

g) Preveure què es fa quan hi ha alumnes que no participen en la sortida. Si el nombre n'és important, s'han de preparar classes o activitats alternatives. En qualsevol cas, s'haurà d'informar per escrit als pares de l'activitat i tenir les autoritzacions de pares i tutors.

h) Preveure i tenir molta cura de la gestió econòmica.

13.5. Durant la sortida o el viatge seran d'aplicació les mateixes normes exposades en el present Reglament de Règim Intern. Per a les situacions no contemplades, els professors acompanyants podran adaptar aquestes normes a les situacions i a les condicions específiques que es puguin donar.

14. El professorat i el PAS tenen el deure de complir escrupolosament el seu horari de treball i justificaran la seva absència tal com preveu la normativa legal vigent. Pel que fa al professorat:

14.1. En cas d'absència, i sempre que sigui possible, deixarà activitats preparades per tal que els alumnes puguin treballar.

CAPÍTOL VI: NORMATIVA SOBRE EL DRET A TREBALLAR EN BONES CONDICIONS I EL DEURE D'UTILITZAR CORRECTAMENT LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

15. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret a treballar en les condicions materials i ambientals que els permeti el seu millor rendiment, sense interferències ni molèsties externes, en un ambient de convivència que fomenti el respecte entre les persones.

15.1. En cas d'absència d'un professor, un dels professors de guàrdia anirà a substituir-lo a l'aula desatesa, encarregant-se, si convé, que es faci la feina posada pel professor absent o, al menys, que es mantingui un ambient de treball i de respecte al treball dels altres.

15.2. Cada hora lectiva té els seus professors de guàrdia. En començar-la faran una ronda pel Centre per tal de vetllar per l'ordre als passadissos i comprovar que les classes han començat i es desenvolupen amb normalitat.

15.3. Els professors de guàrdia romandran a la Sala de Professors llevat del cas que alguna incidència demani la seva presència en algun altre lloc. Amb tot, la Sala de Professors no pot quedar mai completament desatesa.

15.4. Els alumnes atendran les instruccions dels professors de guàrdia com si es tractessin de les dels seus professors.

15.5. En cas que no hi hagi professor, els alumnes de Batxillerat poden marxar del Centre prèvia autorització del professor de guàrdia o d'algun membre de l'equip directiu.

16. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de respectar i utilitzar correctament els béns, el mobiliari i les instal·lacions del Centre.

16.1. Tot membre de la comunitat educativa té la responsabilitat de mantenir el Centre i el pati en bones condicions de neteja, ordre i conservació.

16.2. Cal tenir especial cura del material, mobiliari i espais que utilitzem diàriament. Qualsevol membre de la comunitat educativa té el dret i el deure de fer advertiments puntuals i seriosos a l'alumne que estigui embrutant o fent malbé el material o les instal·lacions del Centre i comunicar-ho, si cal, a la Junta Directiva.

16.2.1. No és permès de pintar, ratllar, escriure o simplement embrutar les taules o les parets de l'aula, els passadissos, les portes, etc.

16.3. Quan en un aula es produeixi un desperfecte no atribuïble a ningú en concret, la classe, a través dels seus delegats, està obligada a notificar-ho al més aviat possible a Consergeria, que en prendrà nota per tal que es repari la destrossa i se n'investigui la causa.

16.4. Si una destrossa no es notifica immediatament i el desperfecte és detectat més endavant per un professor, una bidell o la senyora de fer feines, aleshores es repararà a càrrec de la classe.

16.5. Quan ho consideri convenient, cada tutor destinarà un temps a la neteja col·lectiva de l'aula del seu grup. També cal que les tutories contemplin la necessitat d'organitzar activitats per tenir els patis nets i presentables.

16.6. En principi, durant els esbarjos els alumnes han d'abandonar les aules i anar als patis i a les pistes esportives, excepte els dies en què les condicions meteorològiques no ho permetin. Llevat que hagin d'anar a Consergeria, els alumnes no han de circular pels passadissos del Centre a l'hora del pati, ja que hi ha lavabos i font.

16.7. Els alumnes que vulguin estudiar podran anar a les aules que cada any determini la Direcció del Centre, en les quals, però, no es podrà esmorzar ni anar a fer altra cosa que estudiar en silenci. A l'alumne que incompleixi aquestes indicacions no se li permetrà de fer servir les aules d'estudi durant la resta del curs.

16.8. Durant l'esbarjo hi haurà professors de guàrdia encarregats del control de l'ordre, juntament amb un membre de la Junta Directiva i el personal de Consergeria.

16.9. Les guàrdies durant l'esbarjo consistiran a fer una ronda inicial pel Centre per comprovar que els alumnes han sortit de les aules i dels passadissos per anar als patis i que les aules estan en ordre (llums apagats, finestres tancades, etc.). Els alumnes que vulguin quedar-se a estudiar seran adreçats a l'aula d'estudi.

16.10. La resta de la guàrdia es farà per la zona dels patis on més fàcilment es pugui tenir a la vista i atendre els alumnes d'ESO, si és el cas.

16.11. Abans d'acabar l'esbarjo es farà una segona ronda per comprovar que les aules i els passadissos estan en ordre.

16.12. Les incidències que es puguin presentar s'anotaran al full d'incidències de cada curs. Si són greus es notificaran a algun membre de l'equip directiu.

16.13. El transport i els menjadors escolars són considerats àmbits educatius del Centre i, per tant, el present reglament s'aplicarà a tots els usuaris d'aquests serveis.

16.14. La Direcció del Centre haurà de preveure i facilitar a l'alumnat l'ús del servei de reprografia.

17. Sobre el deure que els alumnes tenen de treballar, de permetre el treball en condicions òptimes sense interferir ni molestar els seus companys, i de propiciar un ambient de convivència i de respecte.

17.1. Dins de l'aula es mantindrà un comportament adequat que permeti un bon ambient de treball. Per parlar durant la classe, els alumnes demanaran autorització al professor.

17.1.1. Quan el professor entra a l'aula s'ha de fer silenci.

17.1.2. Els telèfons mòbils no es poden fer servir a les aules; per tant, romandran desconnectats. Tampoc és permès l'ús de material electrònic tipus MP3, MP4, PSP... El Centre no es farà responsable de la pèrdua o robatori d'aquest tipus de material.

17.2. En acabar la classe, en especial en un aula de desdoblament o de matèria, els alumnes han de deixar taules i cadires en ordre, el material recollit i, en general, l'aula en condicions de ser utilitzada per altres grups d'alumnes.

17.3. En acabar la darrera classe del dia caldrà deixar les cadires damunt de les taules, les persianes abaixades i els llums apagats, per tal de facilitar la neteja diària de l'aula.

17.4. Per a entrar i sortir de l'edifici central de l'institut, els alumnes faran servir només les portes d'accés a la planta semisoterrània i les que estan a peu de les escales i s'abstindran de fer-ho per la porta petita d'accés a Consergeria, reservada a professors i visites.

17.5. Quan circulin pels exteriors de l'Institut, els alumnes hauran de ser especialment escrupolosos amb les classes d'Educació Física que s'estiguin impartint en els patis de l'Institut. Sota cap concepte no es podran travessar les pistes mentre hi hagi classe, de manera que hom s'haurà d'esperar fins el final de la classe i travessar les pistes sense molestar.

17.6. Els alumnes que vulguin transmetre informacions per les aules en hores lectives necessitaran l'autorització de la Direcció.

CAPÍTOL VII: NORMATIVA SOBRE ELS DEURES DE L'ASSISTÈNCIA I LA PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT

18. Sobre el deure que els alumnes tenen d'assistir a classe amb puntualitat, i a realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.

18.1. L'assistència dels alumnes a classe i a les activitats organitzades en horari lectiu és obligatòria. Aquesta obligació s'estén des de l'hora regular d'entrada cada dia al matí fins a l'hora de sortida al migdia i, des de l'hora regular d'entrada a tarda fins a l'hora de sortida del final del dia escolar.

18.2. Durant l'horari lectiu el Centre roman tancat i per a les entrades i sortides diàries s'obriran els barris seguint un horari concret i estricte. L'estona d'esbarjo és lectiva per a tots els alumnes del Centre.

18.2.1. Els alumnes de Batxillerat i els alumnes majors de 18 anys podran sortir del Centre durant les estones corresponents a l'esbarjo i quan ho autoritzi algun membre de la junta directiva.

18.3. Per entrar al Centre, durant l'horari lectiu i amb els barris tancats, cal anar al barri del davant, tocar el timbre i identificar-se a Consergeria.

18.3.1. Les portes d'accés a l'Institut romandran tancades durant l'horari del menjador

18.4. Si, per causa justificada, un alumne ha de marxar durant l'horari lectiu, cal que ho notifiqui al tutor, al professor de classe o a un professor de guàrdia, anar a Consergeria per demanar que obrin el barri i sortir pel barri de davant.

18.5. A l'ESO, els professors deixaran entrar els alumnes que arribin tard a classe, però anotaran en el full de control la falta de puntualitat, per tal que sigui controlada pel tutor. Excepcionalment el professorat pot decidir no deixar entrar a classe un alumne que hi arribi tard si es constata una reincidència en aquesta actitud. En el Batxillerat, el professor pot decidir si deixa entrar l'alumne o no, segons el seu criteri.

18.6. Cada professor és responsable del control de l'assistència i la puntualitat dels alumnes de les seves classes i seguirà escrupolosament el procediment del sistema de control de faltes que el Consell Escolar determini.

18.7. Els tutors tenen el deure de controlar escrupolosament i de fer el seguiment de les faltes d'assistència i dels retards dels alumnes de la seva tutoria i de justificar-les prèviament quan els pares hagin avisat amb antelació d'aquesta contingència al tutor.

18.8. Els alumnes majors d'edat d'ensenyament postobligatori es podran signar ells mateixos el justificant, però hauran d'aportar sempre documentació acreditativa annexa perquè la justificació pugui ser admesa pel tutor.

18.9. Els tutors faran setmanalment un recompte de faltes justificades i injustificades dels seus alumnes i sol·licitaran al Cap d'Estudis la instrucció d'un expedient disciplinari quan es produeixi una acumulació de faltes injustificades constitutiva de falta greu en els termes fixats pel Consell Escolar del Centre.

18.10. El professorat és qui finalitza la classe, no el timbre o l'alumnat. El professorat determina quan i com es deixa de treballar.

18.11. L'interval de canvi de classe no és un "petit esbarjo" de cinc o deu minuts per als alumnes i la seva curta durada no permet, per exemple, anar a la cantina, anar a conversar amb gent d'un altre pis, etc.

18.12. Durant aquest interval, els alumnes s'estaran a classe esperant l'arribada del proper professor –tret que s'hagin de canviar d'aula–, ja que habitualment no hi ha més de tres hores seguides de classe sense esbarjo o sense arribar al final de les classes de matí o tarda.

19. Sobre la utilització de les pistes esportives, del gimnàs, dels vestidors i de l'ascensor.

19.1. Els alumnes hauran de portar de casa l'equipament adequat per realitzar les activitats pràctiques pròpies de les classes d'educació física: sabatilles i roba d'esport que transpiri bé i que no sigui la utilitzada durant la resta del dia.

19.2. Si algun alumne no porta la indumentària adequada o està lesionat, no farà la classe pràctica i haurà de romandre amb el grup fent les tasques que el departament d'educació física cregui convenient.

19.3. Els alumnes lesionats hauran de justificar amb un certificat mèdic, en un termini inferior a una setmana, l'abast de la lesió i la durada aproximada de la inactivitat que comporti. En el cas de patir només molèsties lleugeres (un refredat, una molèstia lleugera molt localitzada, etc.) els alumnes podran treballar amb la part del cos no afectada o a un nivell adient per la lesió.

19.3.1. El justificant de les lesions haurà de ser presentat al professor d'educació física i posteriorment al tutor del curs.

19.3.2. Per obtenir l'exempció a la part pràctica de l'assignatura d'educació física caldrà la presentació d'un certificat mèdic oficial. L'assistència a les classes continuarà essent obligatòria, realitzant les mateixes tasques que els alumnes lesionats o no equipats. Els alumnes exempts de la part pràctica de l'assignatura d'educació física hauran de lliurar les fitxes de les sessions i fer un treball teòric cada trimestre.

19.4. És obligatòria la dutxa, excepte si la classe d'educació física és la darrera del dia.

19.5. En els vestidors només hi podrà haver un grup cada vegada. Si coincideixen dos grups en la mateixa hora o en els canvis de classe, el segon grup haurà d'esperar que el professor n'autoritzi l'entrada.

19.6. L'ascensor només podrà ser utilitzat en els següents casos:

- a. Quan algun alumne o professor pateixi algun tipus d'impediment físic permanent o temporal que justifiqui la utilització de l'ascensor. Els alumnes hauran d'anar acompanyats d'un professor o d'una altra persona que designi la Direcció.
- b. La Direcció autoritzarà l'ús de l'ascensor als membres del PAS, treballadors externs i a qui cregui oportú quan necessitats del servei així ho aconsellin.

19.7. En tot allò que no s'especifiqui en les presents normes d'utilització de les pistes esportives, del gimnàs, dels vestidors i de l'ascensor s'aplicaran les normes generals del present Reglament de Règim Intern.

CAPÍTOL VIII: NORMATIVA SOBRE LA PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DELS CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA

20. Mediació i gestió de conflictes entre alumnes.

20.1 Objectius

La mediació és una eina de prevenció, resolució o apaivagament de conflictes entre alumnes. Molts problemes aparentment irresolubles es solucionen sovint entre les parts implicades mitjançant el diàleg, que ha de ser vehiculat per la figura del mediador.

20.2 Casos d'aplicació

La mediació és voluntària i no eximeix automàticament del compliment de sancions, sinó que comporta la reparació de danys i la reconciliació entre les parts implicades en un conflicte.

La mediació no s'oferirà en cap cas quan:

- a. La conducta sigui una agressió física, amenaces a membres de la comunitat educativa o vexacions i humiliacions, i s'hagi emprat violència greu o intimidació.
- b. S'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

20.3 Tipus de mediació i procediment.

En el Centre hi ha dos tipus de mediació: les activitats de tutoria de prevenció de conflictes i el Servei de mediació.

A tutoria es treballaran supòsits amb tasques senzilles que solen tenir una part lúdica, una de reflexió i una d'aplicació. Aquestes tasques s'aniran programant segons les necessitats que detecti el tutor.

El Servei de mediació és obert a totes les persones que formen part de la comunitat educativa, si bé està dirigit sobretot als alumnes. Per a sol·licitar el servei cal adreçar-se al tutor o bé a la persona que coordina el servei. Mai s'iniciarà un procés de mediació sense el coneixement del tutor i del Cap d'Estudis.

El coordinador del servei normalment realitzarà les funcions de mediador, a no ser que estimi, en casos especials, que hi ha algú altre més indicat. El lloc de la mediació serà discret i l'escollirà el mediador.

Un cop finalitzat el procés de mediació, el coordinador del servei informará dels resultats al tutor i al cap d'estudis. El coordinador de mediació portarà un registre de tots els processos de mediació iniciats durant el curs.

21. Conductes contràries a la convivència.

En un centre escolar és fonamental la convivència, basada en el respecte a les persones, a les instal·lacions i al treball. Les conductes contràries a la convivència seran corregides pel Centre si tenen lloc dins el recinte escolar, en activitats complementàries o extraescolars o en el servei de transport i menjador. També s'aplicaran mesures correctores i sancionadores per fets succeïts fora del recinte i de l'horari escolar sempre i quan s'hagin originat al Centre o bé hi tinguin repercussió.

Les mesures sancionadores i correctores en cap cas poden privar els alumnes del dret a l'educació ni comportar elements que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes. A l'hora de decidir les mesures sancionadores i correctores es tindrà en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva.

21.1. Tipus de faltes.

Es consideren 3 tipus de faltes:

- Faltes lleus.
- Faltes greus.
- Faltes greus recollides per l'article 37.1. de la LEC.

Faltes lleus

1. Arribar amb retard a classe tres vegades.
2. Menjar i beure a classe, a les escales i als passadissos.
3. Mastegar xiclet a classe.
4. No portar l'equipament necessari pel bon desenvolupament de les classes.
5. El furt o la malmissió de material escolar fungible d'altres alumnes.
6. La negligència en la conservació de l'aula, dels locals o dels materials del Centre, sempre i quan no causi perjudicis greus.
7. La lleugera incorrecció envers membres de la comunitat educativa.
8. La pèrdua de l'agenda escolar.
9. Tenir connectats o en lloc visible el telèfon mòbil o altres aparells electrònics.
10. L'incompliment dels deures i les obligacions de l'alumnat, sempre que no constitueixi una falta greu.

Faltes greus

1. L'acumulació de 3 faltes lleus.
2. L'enregistrament de so i/o d'imatges dins del recinte del Centre sense permís de Direcció.
3. Incompliment de les sancions.

Faltes greus recollides per l'article 37.1 de la LEC.

- a. Les injúries, ofenses i agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del Centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

21.2. Mesures correctores i sancions aplicables.

Faltes lleus

El professor farà un escrit especificant les circumstàncies de la falta i l'entregarà al tutor. Aquest la signarà i l'entregarà a l'alumne per a què retorni la còpia signada per la família.

El professor podrà posar deures extres de la matèria per l'endemà o per fer durant la classe. Així mateix, el professor també podrà castigar l'alumne sense pati; en aquest cas, l'alumne quedarà sota la vigilància d'aquest professor.

Faltes greus

Si són degudes a l'acumulació de faltes lleus, el tutor lliurarà una còpia de les faltes al Cap d'Estudis. Si la falta greu és deguda a una falta de respecte, el professor farà un escrit explicant les circumstàncies de la falta i l'entregarà al tutor. Un cop signat pel tutor, l'entregarà a l'alumne perquè la retorni signada per la família. El tutor també en lliurarà una còpia al Cap d'Estudis.

En funció de la decisió de la Comissió de Convivència o de Direcció, els alumnes afectats s'hauran de quedar a estudiar un o més dimecres a la tarda, a fer tasques de neteja un o més divendres de 13 a 14h o a no participar en activitats realitzades fora del Centre en horari escolar. Així mateix, la Comissió de Convivència o la Direcció del Centre podran establir el compliment d'altres mesures correctores que impliquin un servei al Centre.

L' incompliment de les sancions es considera una falta greu i és objecte d'obertura d'expedient disciplinari.

Faltes greus recollides per l'article 37.1 de la LEC.

Seràn corregides mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la LEC: *"Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre"*.

En tot cas, si en els actes o conductes s'aprecia discriminació per raons de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social, les faltes es consideraran especialment greus.

Casos remarcables

Reincidència

Quan un alumne arribi a les 9 faltes lleus es considerarà reiteració, és a dir, una falta greu recollida a l'apartat d de l'article 37.1 de la LEC. A partir d'aquest moment es considerarà reiteració l'acumulació de cada 3 faltes lleus.

Fumar

Els alumnes menors d'edat no poden portar tabac al Centre; així doncs, es considerarà aquesta falta com a lleu i el professorat podrà retirar el tabac als alumnes que el portin. Fumar dins del Centre està prohibit per la llei antitabac 42/2010 i considerat falta greu per l'article 37.1 de la LEC. Per aquest motiu, a més de les sancions previstes a l'article 37 de la LEC, i en cas de reincidència, la Direcció presentarà denúncia al Departament de Salut (disposició addicional dinovena del decret d'autonomia 102/2010).

Robatoris

El robatori (inclòs el de llibres) és considerat com a falta que afecta greument la convivència del Centre i li pertoquen les sancions previstes a l'article 37.3 de la LEC. Cal remarcar que la Direcció del centre públic ha de comunicar al Ministeri Fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment (disposició addicional dinovena del decret d'autonomia 102/2010).

Telèfons mòbils i altres aparells electrònics

Es recomana que no es portin telèfons mòbils ni altres aparells electrònics de valor al Centre. Si tot i així es porten, a classe han d'estar guardats i desconnectats; en cas contrari, el professor pot retirar l'aparell i portar-lo al Cap d'Estudis, essent considerada aquesta falta com a lleu. L'aparell serà retornat a la família quan vingui al Centre. El Centre no es farà responsable d'aquests aparells en cap cas.

Baralles amb violència verbal o física

Són considerades com a faltes molt greus (article 37.1 de la LEC).

21.3. Expulsions de l'aula.

Els professors poden expulsar l'alumne de l'aula per la resta de la classe quan considerin que això afavoreix el clima de treball. En aquest cas, l'alumne s'adreçarà a la Sala de Professors, on se'n farà càrrec un professor de guàrdia que farà la corresponent anotació de l'alumne expulsat en els fulls d'incidències dels grups.

En qualsevol cas, el professor implicat haurà de comprovar que l'expulsió està anotada en el full de control i fer arribar al tutor la falta de disciplina, que serà lleu o greu segons el cas. El tutor la lliurarà a l'alumne perquè la hi signin els pares. Si ho considera adequat, el professor podrà trucar als pares de l'alumne per notificar-los la incidència.

L'alumne avisat o expulsat té el dret de parlar dels motius de la falta amb el professor, i sempre de forma raonada i mai a la classe; si no està d'acord amb la decisió presa,

L'alumne pot demanar que el professor li retiri la falta. Si aquest no la hi retira, l'alumne pot dirigir-se al seu tutor per demanar-ne la intervenció. Si les explicacions del tutor tampoc no li semblen satisfactòries, es podrà dirigir al Cap d'Estudis per exposar-li el cas. La decisió del Cap d'Estudis només podrà ser reclamada pels pares de l'alumne implicat.

CAPÍTOL IX: MESURES PER A CORREGIR LES FALTES D'ASSISTÈNCIA I DE PUNTUALITAT.

22. Procediment.

La puntualitat i l'assistència són importants per assegurar la qualitat de l'ensenyament. Un cop el professor entra a l'aula, tot alumne que entra posteriorment ho fa amb retard, sigui a primera hora o entre hores. Per norma, a l'ESO el professor deixarà entrar l'alumne, tot i que li anotarà el retard; només en casos de reiteració el pot expulsar de la sessió. En el Batxillerat, el professor pot decidir si deixa entrar l'alumne o no, segons el seu criteri.

L'alumne disposa d'una setmana per a justificar les faltes d'assistència; passat aquest termini la falta no es podrà justificar. La justificació de les faltes d'assistència les ha de signar la família, i correspon al tutor acceptar-ne el justificant atenent raons de responsabilitat. En cap cas s'acceptaran justificacions del tipus "s'ha dormit". Sempre que s'hagi anat a un servei mèdic caldrà portar el justificant oficial.

Quan un tutor detecti que un alumne té un problema de puntualitat o d'assistència, parlarà amb l'alumne i la família per tal d'esbrinar-ne les causes i intentar corregir-les.

22.1. Faltes d'assistència i retards a l'ESO.

L'acumulació de 3 retards constituirà una falta lleu.

Cada falta d'assistència no justificada serà considerada com a falta greu i s'aplicaran les mesures correctores especificades a l'apartat 21.2.

22.2. Protocol d'actuació en cas d'absentisme.

Quan les faltes d'assistència superin els 15 dies (encara que siguin justificades pels pares) i el tutor consideri que la situació de l'alumne pot constituir un cas d'absentisme escolar, es procedirà segons els següent protocol:

1. El tutor convocarà una entrevista amb la família per tal d'aclarir la situació en què es troba l'alumne i reclamarà els justificants mèdics pertinents.
2. Si de l'anterior actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, el tutor ha d'informar el Departament de Psicopedagogia. Mitjançant carta certificada, aquest departament, juntament amb el tutor, convocarà de nou els pares o tutors legals per assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització del seu fill. A més, el Departament de Psicopedagogia informarà els Serveis Socials del municipi. D'aquestes comunicacions haurà de quedar còpia arxivada al centre a disposició de la Inspecció.
3. Si de l'anterior actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, el tutor haurà d'informar a la Direcció del Centre. Mitjançant carta certificada, la Direcció convocarà de nou la família per assabentar-los de la gravetat del cas. A més, els Serveis Socials del municipi seran informats d'aquesta actuació. D'aquesta comunicació haurà de quedar còpia arxivada al centre a disposició de la Inspecció.
4. Si no hi ha hagut solució efectiva a l'absentisme després de la comunicació als Serveis Socials del municipi, la direcció del centre, a criteri propi, n'informarà la Direcció dels Serveis Territorials.

22.3. Faltes d'assistència al Batxillerat.

Cada 10 faltes d'assistència no justificades es considerarà reiteració, falta greu recollida a l'apartat d de l'article 37.1 de la LEC.

CAPÍTOL X: SOBRE LA REVISIÓ DEL REGLAMENT

23. La revisió d'aquest reglament es podrà fer a instància de qualsevol dels estaments de la comunitat educativa, l'haurà d'aprovar el Consell Escolar i el procediment serà el mateix que l'emprat en la seva elaboració.